

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности  
Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного  
ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» Комитета  
по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства  
промышленности и строительства Республики Казахстан  
(РГП «Госэкспертиза»)

«06» октября 2023 года

г. Астана

Комплаенс-службой РГП «Госэкспертиза» во исполнение п. 5 Плана мероприятий по реализации Программы по борьбе с коррупцией в РГП «Госэкспертиза» на 2023 год, на основании Приказа № 213 от 05.09.2023 года (Об утверждении состава рабочей группы при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП «Госэкспертиза»), проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГП «Госэкспертиза» (далее - Предприятие) за период с 01.01.2023 года по 31.08.2023 года.

Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме предприятия на праве хозяйственного ведения.

Предметом деятельности является комплексная вневедомственная экспертиза проектов строительства (технико-экономических обоснований проектно-сметной документации), формирование и ведение государственного банка проектов строительства, а также предоставление технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации из государственного банка проектов строительства, отнесенные к государственной монополии.

Целями деятельности являются:

- проведение анализа и оценки качества проектов путем установления соответствия (несоответствия) проектных решений условиям исходных документов (материалов, данных) для проектирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также соблюдения в проектных решениях и расчетах требований: градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, сметных норм в области архитектуры, градостроительства и строительства; нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов;

- предоставление физическим или юридическим лицам, обратившихся в государственный банк проектов строительства за получением имеющихся в электронном архиве технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации.

Для реализации указанных целей Предприятие осуществляет:

- комплексную вневедомственную экспертизу проектов (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации);

- формирование и ведение государственного банка проектов строительства, а также предоставление из него технико-экономических обоснований и проектной (проектно-сметной документации), разработанных за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора;

- ведение портала и информационной системы для организации проведения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства по принципу «одного окна».

В настоящей Аналитической справке используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:

- **Закон** – Закон «О противодействии коррупции», в соответствии с п.5 ст. 8 которого государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- **Правила** - Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в соответствии с п. 2 которого субъекты внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляют внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Согласно п. 10 Правил, внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год;

- **МР** - Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30.12.2022 года № 488. В методических рекомендациях, помимо порядка проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, изложены коррупционные риски и их индикаторы;

- **КС** – Комплаенс-служба Предприятия;

- **ВАКР** – внутренний анализ коррупционных рисков.

В соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции, ВАКР в деятельности Предприятия проведен с применением порядка, указанного в Правилах и МР.

В качестве источников информации для проведения ВАКР выборочно использованы сведения, перечисленные в п. 15 Правил (правовые акты, внутренние документы, статистические данные, данные информационных систем; результаты ранее проведенных проверок, контрольных мероприятий и антикоррупционного мониторинга; публикации в средствах массовой информации, обращения физических и юридических лиц; сведения о

выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений и прочие источники).

**В соответствии с положениями Правил и МР, выборочный ВАКР осуществлен по следующим обязательным направлениям:**

**1) выявление коррупционных рисков в нормативных актах (внутренние, правовые и т.д.), затрагивающих деятельность Предприятия;**

**2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.**

**По первому направлению проведен выборочный анализ на предмет наличия коррупционных и комплаенс-рисков в нормативных актах, затрагивающих деятельность Компании, выразившихся в наличии (пункты приводятся в соответствии с положениями МР):**

- правовых пробелов;
- коллизии положений правовых актов и внутренних документов;
- юридико-лингвистической неопределенности;
- широты дискреционных полномочий;
- установления права вместо обязанности должностных лиц;
- завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права;
- излишних административных барьеров;
- ненадлежащего определения функций, обязанностей, прав и ответственности.

*СПРАВОЧНО: Вышеперечисленные риски характеризуются и определяются индикаторами в соответствии с положениями МР, в связи с чем в настоящей Аналитической справке будут приведены в качестве описания соответствующего риска.*

С целью обеспечения системности работы по данным направлениям сформирован перечень внутренних документов, регулирующих деятельность Предприятия, а также проведен выборочный мониторинг.

На момент проведения ВАКР организационная структура Предприятия состоит из 3 Управлений, 11 Отделов, 10 Секторов и 1 Службы.

В ходе проведения ВАКР выборочно изучено 145 внутренних документов, регулирующих деятельность структурных подразделений и функциональные обязанности сотрудников Предприятия (положения, инструкции, регламенты, правила, должностные и пр.).

В соответствии с Правилами и МР, выборочный анализ внутренних документов проведен на предмет выявления рисков путем изучения нижеприведенных индикаторов к каждому из них.

**Правовые пробелы (отсутствие правового регулирования того или иного вопроса в правовом акте или внутреннем документе).**

В соответствии с положениями Правил и МР, индикаторами наличия правового пробела в регулировании являются:

1) отсутствие положений, регламентирующих компетенцию должностного лица и/или Предприятия, что создает возможность произвольного определения полномочий с целью извлечения незаконной выгоды.

Из п. 2.1 Раздела 2 и п. 3.1 Раздела 3 Регламента заключения договоров государственных закупок товаров, работ и услуг в Предприятия следует, что до заключения договора о государственных закупках структурное подразделение, являющееся инициатором государственных закупок, разрабатывает техническую спецификацию и согласовывает ее с сектором государственных закупок. В последующем, служебная записка с резолюцией руководителя о согласовании закупки направляется сотруднику юридического отдела, ответственному за заключение договоров.

Между тем, инициатор закупки - структурное подразделение или должностное лицо, зачастую в полной мере обладающий информацией о предмете закупки, потенциальных поставщиках, необходимого срока выполнения объема работ и т.д.

В этой связи, определение инициатором в разрабатываемой им технической спецификации срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо способа закупок может нести в себе определенные коррупционные риски, связанные с возможностями потенциального усложнения / упрощения процедуры закупки, установления сроков и характеристик под отдельного поставщика, завышения / занижения изначальной стоимости и т.д.

Далее, изучением Правил документирования и управления документацией Предприятия (утверждены приказом генерального директора Предприятия от 28.05.2019 года № 181) установлено, что п. 1 и п. 87 указывают о необходимости руководствоваться Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» при рассмотрении обращений и контроле за их исполнением.

Между тем, указанный закон утратил силу с принятием 29.06.2020 года Административного процедурно-процессуального кодекса, в связи с отсутствием отсылки на который внутренний документ требует актуализации.

Кроме того, указанными Правилами не регламентирован порядок работы с обращениями, рассмотрение которых не входит в компетенцию Предприятия (перенаправление обращений, сроки), установленный Административным процедурно-процессуальным кодексом.

Таким образом, по вопросу рассмотрения обращений физических и юридических лиц положений, регламентирующих компетенцию должностного лица и/или Предприятия, во внутренних документах в этой части не содержится.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть возможность коллегиального утверждения необходимой документации и факта исполнения обязательств по договорам о

государственных закупках, предусмотрев вопросы ответственности виновных лиц за нарушения законодательства;

- рассмотреть вопрос об актуализации Правил документирования и управления документацией Предприятия в связи с внесением изменений и дополнений в действующее законодательство и с учетом принятия отдельных нормативных правовых актов.

2) отсутствует процессуальный порядок, обеспечивающий влияние гражданина или организации на ход проведения административной процедуры.

Выборочным изучением внутренних документов (положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) установлено следующее.

В настоящее время в Предприятии действуют Правила хранения и передачи персональных данных работников, утвержденные приказом генерального директора № 247 от 24.09.2020 года.

В соответствии со ст. 7 Закона «О персональных данных и их защите», сбор, обработка персональных данных осуществляются собственником и (или) оператором, а также третьим лицом с согласия субъекта или его законного представителя.

Однако, в вышеуказанных Правилах предусмотренный законодательством процессуальный порядок получения согласия лица на сбор и обработку персональных данных отсутствует.

Положениями ст. 9 Закона «О персональных данных и их защите» предусмотрены основания, когда сбор, обработка персональных данных производятся без согласия субъекта или его законного представителя, тогда как Предприятия под эти основания не подпадает.

Также в вышеуказанных Правилах не содержится основание разработки внутреннего документа, т.е., не указано, в соответствии с каким нормативным правовым актом разработаны положения Правил.

В данном случае полагаем, что Правила должны содержать основание разработки, с отсылкой на нормативные правовые акты, включая Закон «О персональных данных и их защите», являющийся основным Законом, регулирующим вопросы рассматриваемого внутреннего документа.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть вопрос о возможности внесении соответствующих изменений и дополнений во внутренние документы.

3) отсутствуют сроки проведения административных процедур.

Изучением должностных инструкций сотрудников всех структурных подразделений в части функциональных обязанностей по должностям, фактов наличия, указанного в данном индикаторе риска, не установлено.

4) отсутствие положений, устанавливающих ответственность за несоблюдение требований, которое приводит к их декларативности характер, и невозможности практического применения.

В разделах «Ответственность работника» (далее – Раздел 1) отдельных должностных инструкций структурных подразделений Предприятия перечислены основания, за которые может наступить ответственность.

В разделе «Знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей» (далее – Раздел 2) перечисляются наименования нормативных правовых актов и внутренних документов, которые сотрудник обязан знать в ходе выполнения функциональных обязанностей.

Однако, в Разделе 1 не предусмотрена ответственность за нарушения норм законодательства, перечисленных в Разделе 2 (несоблюдение требований законодательства, неправильное применение норм законодательства, нарушение установленных законодательством порядка действий, сроков и др.).

Такие несоответствия в последующем способствуют затягиванию вопросов об ответственности виновных лиц.

К примеру, согласно должностной инструкции Главного специалиста сектора государственных закупок (Раздел 2), одним из квалификационных требований к должности является знание Закона «О государственных закупках».

При этом, в Разделе 1, прямой ответственности Главного специалиста за нарушения Закона «О государственных закупках» не предусмотрено.

Применение действующей формулировки «иная ответственность, предусмотренная законодательством Республики Казахстан» в должностной инструкции, решениями вышестоящих органов и внутренними документами Предприятия» в данном случае некорректно, т.к. рассматривает исключительно виды ответственности.

Соответственно, при совершении нарушений или дисциплинарных проступков, сопряженных с нарушениями Закона «О государственных закупках» в рассматриваемом примере, виновное лицо формально имеет возможность указать об отсутствии в Разделе 1 должностной инструкции ответственности за нарушения Раздела 2.

Указанный правовой пробел также сопряжен с возможным вовлечением виновного лица и работодателя в длительные трудовые споры и судебные разбирательства.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть вопрос о возможности внесения соответствующих изменений в соответствующие должностные инструкции работников Предприятия.

**Коллизия положений правовых актов и внутренних документов (расхождения и противоречия между правовыми актами, внутренними документами).**

Индикаторами коллизии положений правовых актов или внутренних документов являются:

1) отсутствие установленных законом или внутренним документом правил выбора приоритетной нормы.

Выборочным анализом прямого отсутствия правил выбора приоритетной нормы, негативно влияющих на основную деятельность Предприятия, не установлено.

Между тем, ст. 10 Закона «О правовых актах» установлена иерархия нормативных правовых актов по действию и юридической силе по нисходящим уровням – наивысшей силой обладают законы, вносящие изменения и дополнения в Конституцию, далее высшей силой обладают конституционные законы Республики Казахстан, после – кодексы, консолидированные законы, законы, нормативные постановления и пр.

Внутренние документы Предприятия составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, однако по вышеуказанной иерархии находятся на последнем месте.

Указанное сопряжено с риском выбора сотрудниками Предприятия при выполнении своих обязанностей приоритетной нормы, противоречащей иерархии нормативных правовых актов, то есть ввиду различных факторов, сотрудник имеет возможность самостоятельного выбора приоритетной нормы.

При выявлении нарушений, связанных с неверным выбором приоритетной нормы, возникает риск привлечения Предприятия к различным видам ответственности контрольными, надзорными или уполномоченными органами.

#### **Рекомендации КС:**

- организовать краткие информационные мероприятия для соответствующих структурных подразделений в части выбора приоритетной нормы.

2) ответственность за выбор приоритетной нормы возлагается на должностное лицо объекта анализа.

Выборочным анализом установлены риски, связанные с рассматриваемым индикатором.

Так, положениями п. 4 ст. 65 Трудового кодекса предусмотрены периоды, в которые акт работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания не может быть издан, среди которых – период проведения расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в отношении лиц, допустивших нарушения требований по безопасности и охране труда.

Аналогичное основание приостановления рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности и течения срока наложения дисциплинарного взыскания предусмотрено пп. 7 п. 3 ст. 66 Трудового кодекса (период проведения расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в отношении лиц, допустивших нарушения требований по безопасности и охране труда).

Между тем, п. 11 Раздела 2 Правил проведения служебного расследования в отношении работников Предприятия данного основания не содержит, и при наступлении такового на виновное лицо может быть наложено

дисциплинарное взыскание, что противоречит и нарушает пп. 5 п. 4 ст. 65 Трудового кодекса.

В данном случае ответственность за выбор приоритетной нормы возлагается на должностное лицо, тогда как по иерархии нормативных правовых актов Трудовой кодекс имеет высшую юридическую силу по отношению к вышеуказанным Правилам.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть вопрос о внесении соответствующих изменений во внутренние документы.

3) возможность уйти от юридической ответственности, которая строго формализована.

Выборочным анализом внутренних документов прочих норм, содержащих прямую возможность ухода от ответственности, на момент проведения ВАКР не установлено.

**Юридиколо-лингвистическая неопределенность** (применение недостаточно точно описанных терминов, понятий, словосочетаний или формулировок смыслового (содержательного) характера, вызванных несоблюдением логических и лингвистических правил юридической техники).

Индикаторами юридиколо-лингвистической неопределенности являются:

Выборочным анализом внутренних документов фактов реализации индикаторов 1 (формулировка, содержащаяся в положении, которая имеет неясный или двоякий смысл и таким образом, допускает неправомерные толкования), 2 (обозначение одних и тех же явлений различными терминами) и 3 (использование терминов, неиспользуемых законодательством, которые прямо не определены/разъяснены в тексте проекта и которые не имеют широкое, распространенное использование, которое придавало бы им единый и единообразный смысл) настоящего риска не установлено.

**Широта дискреционных полномочий** (полномочие должностного лица и/или объекта анализа, из содержания которого невозможно определить пределы этого полномочия).

Индикаторы наличия широких дискреционных полномочий:

1) отсутствие или неопределенность оснований для принятия должностными лицами решений или выполнения иных административных процедур.

Из пп. 2) п. 2.2 Положения об отделе автоматизации экспертных работ и программного обеспечения управления методологии следует, что одной из функций структурного подразделения является организация мероприятий по закупу и сопровождению НМА и ОС для Предприятия и его территориальных подразделений.

Согласно п. 2 Матрицы распределения функций отдела автоматизации экспертных работ и программного обеспечения управления методологии, периодичность исполнения функции является постоянной.

Однако, других внутренних документов, регламентирующих указанный процесс, не имеется, в связи с чем не урегулированы следующие вопросы:



- каким образом и кем определяется потребность в закупке определенного продукта и его сопровождении, а также количество и объем услуг;

- алгоритм подготовки и подачи заявки на закуп услуг по сопровождению либо на приобретение определенного продукта;

- вопрос определения стоимости приобретаемого продукта или услуг по его сопровождению.

При наличии пробелов в регламентации перечисленных действий указывают на наличие индикатора в части отсутствия или неопределенности оснований для принятия решений работниками Предприятия в этой части.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть вопрос о разработке соответствующих алгоритмов действий с их закреплением во внутренних документах или иных актах Предприятия.

2) возможность должностного лица и/или объекта анализа принять несколько видов решений либо отказаться от принятия решения;

Изучением должностной инструкции эксперта Сметного отдела управления экспертизы проектов Предприятия в разделе 13 имеется функция – «инициировать проведение Экспертного (технического) совета с приглашением при необходимости заинтересованных сторон, включая отдельных специалистов (штатных и внештатных), для принятия обоснованных решений по вопросам, возникающих в ходе проведения экспертных работ – по мере необходимости».

Данная формулировка наделяет эксперта самостоятельно принимать решения в отношении периода, обозначенного термином «по мере необходимости», включая решение вопросов инициирования проведения Экспертного совета, приглашения заинтересованных сторон, выбора приглашаемых специалистов и прочих.

При этом, возникает риск принятия экспертом нескольких видов решений по однородным ситуациям, требующим созыва Экспертного совета.

#### **Рекомендации КС:**

- рассмотреть вопрос об определении типовых ситуаций либо разработать алгоритм действий эксперта;

- определить законные основания для созыва Экспертного совета, прописав их конкретный алгоритм в должностной инструкции или иных документах с ознакомлением ответственного сотрудника.

3) отсутствие обязанности мотивировать принимаемое управленческое решение.

Выборочным анализом фактов наличия указанных в индикаторе 3 рисков во внутренних документах предприятия не установлено.

В ходе изучения положений и норм во внутренних документах, фактов способствующих возникновению рисков по индикаторам 4 (отсутствие определенных сроков принятия решения, их широкий диапазон либо отсутствие такого срока) и 5 (возможность должностного лица и/или объекта

анализа продлить или сократить установленный срок без мотивированных оснований), а именно, дающих возможность работнику продлить либо сократить сроки без наличия оснований, выборочным анализом не выявлено.

6) возможность должностного лица и/или объекта анализа по своему усмотрению инициировать возникновение правоотношений с физическими и юридическими лицами, их изменение или прекращение без соответствующей мотивировки.

Выборочным анализом норм, наделяющих сотрудников Предприятия возможностью инициировать безосновательные правоотношения с физическими и юридическими лицами, не установлено.

7) дублирование полномочий должностных лиц и/или объектов анализа.

Выборочным анализом внутренних документов, дублирующихся полномочий не установлено.

8) возможность определения вида и размера ответственности за неисполнение законодательства по своему усмотрению.

Выборочным анализом норм, дающих возможность работникам самостоятельно определять вид и размер ответственности, во внутренних документах не установлено.

Исчерпывающие основания привлечения работников к ответственности изложены в Правилах проведения служебного расследования в отношении работников Предприятия, утвержденного Приказом № 37 от 21.01.2022 года.

9) возможность должностного лица и/или объекта запрашивать дополнительные документы, не предусмотренные в перечне для принятия решения в рамках компетенции (к примеру, оказания государственных услуг).

Возможность запроса документов работников Предприятия предусмотрена должностными инструкциями с оговоркой «необходимые для выполнения должностных обязанностей».

На момент проведения ВАКР фактов затребования излишних документов не зарегистрировано, соответствующая информация по каналам связи не поступала.

**Установление права вместо обязанности должностных лиц (диспозитивное установление возможности совершения должностными лицами действий в отношении граждан и организаций).**

Индикаторами установления права вместо обязанности являются:

1) использование формулировок «вправе», «могут».

В соответствии с разделом 14 должностной инструкции главного специалиста отдела по управлению персоналом, последний вправе участвовать в реализации корректирующих и предупреждающих мер.

Данная формулировка наделяет работника правом участия в реализации корректирующих и предупреждающих мер, не обязывая его в совершении данного действия, что формально дает ему возможность отказаться от участия. Международный стандарт ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции», в целях конкретизации обязанностей

сотрудников организации рекомендует избегать включения во внутренние документы формулировок, значение которых имеют двойное толкование, а также замену обязанностей сотрудников на его право.

#### **Рекомендации КС:**

- детально изучить внутренние документы на предмет наличия некорректных формулировок и рассмотреть возможность принятия соответствующих мер.

2) наличие законных оснований для принятия должностными лицами решений по своему усмотрению.

Указанные вопросы раскрыты и изложены с рекомендациями в рисках «Правовые пробелы», «Коллизия положений внутренних документов» и «Широта дискреционных полномочий».

3) возможность органа (должностного лица) принять несколько видов решений при наличии одних и тех же оснований.

Указанные вопросы раскрыты и изложены с рекомендациями в риске «Широта дискреционных полномочий».

**Наличие излишних административных барьеров** (установление требований, выполнение которых необходимо для реализации физическими и юридическими лицами своих прав, из которых вытекают полномочия должностных лиц отказать в реализации права, приостановить или ликвидировать деятельность, либо привлечь к ответственности).

Индикаторами административных барьеров являются:

1) возложение на физических и юридических лиц обязанности представлять документы, информацию и другие данные, истребование которых нецелесообразно в силу наличия указанных сведений у объекта анализа либо данные сведения объект анализа уполномочен истребовать из необходимых источников самостоятельно.

На момент проведения ВАКР фактов неправомерного возложения обязанностей и истребования сведений не зарегистрировано.

2) обязанность соответствовать признакам (профессиональным, имущественным, социальным), наделение которых не соответствует приобретаемому праву.

Выборочным анализом внутренних документов содержание таких обязанностей не установлено.

3) длительные сроки предоставления государственных услуг при наличии возможности их незамедлительного предоставления (например, если в объекте анализа используются автоматизированные информационные системы).

Государственные услуги Предприятие не оказывает.

4) возложение на граждан обязанности нотариально заверять и апостилировать в других государственных органах документы при возможности сличить их оригиналы и копии в государственном органе, куда они обратились, если такой порядок не предусмотрен международными

актами либо законодательством другого государства, в которое указанные документы предполагается препроводить.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

5) несмотря на соответствие гражданина, претендующего на занятие определенным видом деятельности, нормативно установленным квалификационным требованиям (наличие соответствующих профессионального опыта, квалификации, трудового стажа и др.) установление необходимости прохождения ими экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.

Указанных фактов при отборе кандидатов на трудоустройство не установлено.

Далее, выборочным анализом фактов подтверждения индикаторов по двум оставшимся рискам - «Завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации принадлежащего ему права» и «Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности» не установлено.

**По второму направлению в соответствии с Правилами и МР проведен анализ по вопросам:**

- управления персоналом, в том числе определения должностей, подверженных коррупционным рискам;
- урегулирования конфликта интересов;
- оказания государственных услуг;
- реализации разрешительных функций;
- реализации контрольно-ревизионных функций;
- освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;
- заключения договоров с физическими и юридическими лицами;
- разработки и эксплуатации информационных систем;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Компании: по организации работы по противодействию коррупции, а также обеспечению прозрачности и гласности деятельности.

***СПРАВОЧНО:** перечисленные риски и их индикаторы в аналитической справке описаны с учетом действующих документов и процессов, при отсутствии которых излагаются соответствующие рекомендации КС.*

Вышеуказанные риски содержат следующие направления и индикаторы:

**Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам** (ниже и далее индикаторы приводятся в соответствии с Правилами и МР):

1) Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность.

Порядок отбора и назначения на должность регламентированы Правилами приема на работу и перевода на некоторые должности в Предприятии, утвержденными приказом Генерального директора от 22.06.2020 № 157 (далее в данном разделе – Правила).

Указанными Правилами предусмотрен исчерпывающий порядок отбора и назначения на должность, не противоречащий требованиям действующего законодательства.

2) Назначение на должность без проведения конкурсного отбора.

В соответствии с разделом 5 Правил, при наличии вакантной руководящей должности в центральном аппарате Предприятия проводится конкурс с размещением соответствующего объявления на сайте.

Внутренний отбор осуществляется среди действующих сотрудников Предприятия, внешний – среди лиц, не являющихся сотрудниками.

После публикации объявления производится отбор заявлений с необходимыми документами, по итогам которого принимается решение об определении круга лиц, соответствующих требованиям работодателя, с которыми проводится собеседование. По итогам принимается решение о соответствии либо несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

За анализируемый период фактов назначения на должность без проведения конкурсного отбора не выявлено.

3) Формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

4) Не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам отбора.

На момент проведения ВАКР информации о нарушениях в данном направлении не зарегистрировано.

5) Отсутствие сроков проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседования, тестирования и т.д.).

Сроки проведения этапов отбора кандидатов изложены в Правилах, согласно которым объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за две недели до даты завершения приема документов; собеседование с кандидатом не позднее трех дней с момента завершения приема документов, подведение итогов не позднее одного рабочего дня после собеседования.

6) Отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования.

Действующим порядком проведение тестирование не предусмотрено.

7) Создание неравных условий для кандидатов.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

8) Не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу.

Данные вопросы регламентированы Положением о конфликте интересов работников Предприятия, утвержденного Приказом от 21.01.2022 года № 35, с положениями которого ознакомлены все сотрудники Предприятия.

Фактов наличия конфликтов интересов при приеме на работу за анализируемый период не зарегистрировано.

9) Повышение работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора.

Вопросы повышения и перевода работников Предприятия регламентированы Правилами.

За анализируемый период фактов перевода и повышения без проведения конкурсного отбора не зарегистрировано.

10) Закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников.

Информация о предполагаемой заработной плате на вакантные должности размещается в соответствующих объявлениях о проведении конкурсного отбора.

В остальной части сведений о нарушениях, связанных с закрытостью сведений о заработных платах и поощрениях, не зарегистрировано, обращения по данным вопросам не поступали.

11) Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

Сведения о поощрениях в период течения дисциплинарного взыскания в КС не поступали, обращений по данным вопросам не зарегистрировано. Между тем, в целях недопущения подобных фактов, КС будет проводиться выборочный мониторинг с включением данного мероприятия в План работы на предстоящий год.

12) Большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

13) Поощрение работников на усмотрение должностных лиц объекта анализа вне зависимости от результатов работы.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

14) Снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки.

В соответствии с Правилами проведения служебного расследования в отношении работников Предприятия, утвержденных Приказом № 37 от 21.01.2022 года, дисциплинарное взыскание на работника налагается на срок 6 месяцев.

Сведения о снятии дисциплинарного взыскания в короткие сроки в КС не поступали, обращений по данным вопросам не зарегистрировано. Между тем, в целях недопущения подобных фактов, КС будет проводиться выборочный мониторинг с включением данного мероприятия в План работы на предстоящий год.

15) Не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

Между тем, в целях недопущения подобных фактов, КС ориентировано на проведение мониторинга и проверочных мероприятий по данным направлениям.

### **Урегулирование конфликта интересов.**

Индикаторами коррупционных рисков являются:

1) Отсутствие документа (политики), регулирующего процедуры по урегулированию конфликта интересов.

Процедуры по урегулированию конфликта интересов регламентированы Положением о конфликте интересов работников Предприятия, утвержденного Приказом от 21.01.2022 года № 35.

2) Отсутствие лица, на которое возложены функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

Функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов возложены на КС и всех сотрудников структурных подразделений Предприятия.

3) Непринятие мер по мониторингу конфликта интересов и его урегулированию.

Мониторинг конфликта интересов осуществляется КС на постоянной основе и в соответствии с Положением о конфликте интересов работников Предприятия, утвержденного Приказом от 21.01.2022 года № 35.

По вопросу принятия мер по выявленным фактам конфликта интересов информация приведена в индикаторе 6 настоящего риска.

4) Наличие противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями – с другой стороны.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

5) Наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

6) Факты конфликта интересов у работников Предприятия при выполнении ими должностных функций.

За анализируемый период Предприятием установлено 2 факта конфликта интересов, по которым КС проведены служебные расследования.

По результатам, факты нарушений были подтверждены, работники привлечены к дисциплинарной ответственности.

7) Отсутствие требований по урегулированию конфликта интересов в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

### **Оказание государственных услуг.**

Предприятие не оказывает государственные услуги.

### **Реализация разрешительных функций.**

Реализация разрешительных функций включает в себя выдачу разрешительных документов, проведение экспертиз, наделение правом, регистрацию, согласование, не включенные в Реестр государственных услуг.

Предприятие разрешительных функции в прямом понимании не осуществляет.

Индикаторами коррупционных рисков являются:

1) отсутствие или частичное регулирование порядка реализации разрешительных функций (необходимые документы, форма оказания, сроки, результат, основания отказа и др.).

Фактов отсутствия документов или частичного регулирования порядка проведения экспертиз за анализируемый период не зарегистрировано.

2) несоответствие фактических процедур реализации разрешительных функций установленным правовыми актами требованиям.

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

3) ненадлежащая работа информационных систем, используемых при реализации разрешительных функций, приводящая к нарушению установленного порядка.

Фактов ненадлежащей работы информационных систем на момент проведения ВАКР не зарегистрировано.

Между тем, Предприятие не является разработчиком используемых программ, в связи с чем устранение неполадок и сбоев возложено на сторонние организации.

4) возможность «ручной» корректировки процессов разрешительных функций при использовании информационных систем.

Возможность «ручной» корректировки процессов не предусмотрен ввиду автоматизации процедур.

5) личный контакт с физическими и юридическими лицами.

На момент проведения ВАКР обращений о фактах коррупционных правонарушений, связанных с личным контактом между сотрудниками Предприятия и физическими и юридическими лицами, не зарегистрировано.

#### **Реализация контрольно-ревизионных функций.**

Предприятие контрольно-ревизионных функций не осуществляет, в связи с чем данный риск в рамках ВАКР не рассматривался.

#### **Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.**

Индикаторами коррупционных рисков являются:

1) отсутствие коллегиального органа, утверждающего бюджет или освоение финансовых средств и 2) отсутствие документа, регламентирующего деятельность коллегиального органа в том числе положений по урегулированию конфликта интересов, персональной ответственности членов коллегиального органа.

Данное направление деятельности Предприятия регулируется Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года №14.



3) отсутствие или слабая проработка видов отчетности, механизмов мониторинга, внутреннего и внешнего контроля за процедурами освоения и распределения бюджетных и финансовых средств и 4) отсутствие или слабая проработка видов отчетности по освоению бюджетных и финансовых средств.

За анализируемый период фактов привлечения работников к ответственности за несвоевременную сдачу отчетностей не зарегистрировано.

5) отсутствие системы управления рисками.

Управление рисками в Предприятии осуществляется на основании приказа № 297 от 23.09.2021 года.

Предприятием на постоянной основе ведется работа по самосовершенствованию и анализу потенциальных уязвимостей бизнес-процессов. С 2020 года инициирован спектр аналитических работ, в ходе реализации которых изучается текущее состояние внутренних процессов, выявляются слабые и сильные стороны организации, а также, в случае необходимости, пересматриваются внутренние регламенты Предприятия.

Управление рисками является непрерывным процессом принятия и выполнения управленческих решений, состоящим из идентификации, оценки, реагирования на риски, контроля эффективности и планирования деятельности по управлению и мониторингу рисков, встроенным в общий процесс управления предприятием.

Указанный процесс осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области управления рисками, нормативных правовых актов по противодействию коррупции. В процессах управления рисками задействованы все работники предприятия. Координацию процессов внедрения мероприятий по управлению рисками, а также осуществлением мониторинга занимается ответственный сотрудник. Утверждены в установленном порядке Реестр рисков, План мероприятий по управлению рисками. Налажена ежеквартальная отчетность.

Для поддержания и повышения риск-культуры проводится периодическое ознакомление всех работников с действующей системой управления рисками.

6) отсутствие подразделений, выполняющих функции по внутреннему аудиту, внутреннему контролю при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств.

В структуре Предприятия перечисленные подразделения не предусмотрены.

7) отсутствие за предыдущие 2 года мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля при оперировании объектом анализа значительными суммами бюджетных и финансовых средств.

В Предприятии на ежегодной основе проводится инициативный аудит финансовой отчетности, с направлением результатов в уполномоченный орган - Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

8) непрозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст. 6 Закона «О доступе к информации».

Указанных фактов за анализируемый период не зарегистрировано.

По индикаторам 9) (несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам), 10) (необоснованность цены за единицу товара), 11) несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров, 12) несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок, 13) наличие характеристик в технических спецификациях, относящихся к конкурентному поставщику, так называемые «заточки» и 14) наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита также нарушений не зарегистрировано.

15) наличие фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля.

Всего было подано 15 жалоб от потенциальных поставщиков в уполномоченный орган государственного аудита. Из них 11 было отказано в удовлетворении потенциальным поставщиком, 4 удовлетворены в пользу потенциальных поставщиков.

По индикаторам 16) (своевременность и качество исполнения поставщиком обязательств, вытекающих из договора поставки товара, оказания работ и услуг) и 17) (своевременность и полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки) нарушений за анализируемый период не зарегистрировано.

18) отсутствие утвержденного документа, регламентирующего порядок размещения временно свободных денежных средств на текущих счетах банков, соответствующих мер мониторинга, контроля и персональной ответственности уполномоченных лиц.

Приказ №418 от 10.11.2022 года «О размещении временно свободных денег во вклады (депозиты)».

На основании Постановления правительства РК от 14.09.2004 года № 960 «О некоторых вопросах приобретения государственными предприятиями на праве хозяйственного ведения и организациями, контрольный пакет акций (долей) которых принадлежит государству, финансовых услуг».

#### **Сбор налогов и иных платежей.**

Предприятие сбор налогов и иных платежей не осуществляет, в связи с чем данный риск в рамках ВАКР не рассматривался.

#### **Заключение договоров с физическими и юридическими лицами.**

Индикаторами коррупционных рисков являются:

1) отсутствие антикоррупционных оговорок в договорах.

В типовых договорах на комплексную вневедомственную экспертизу, утвержденных приказом от 12.07.2022 года № 246 предусмотрен раздел 5 «Противодействие коррупции».

В договорах государственных закупок товаров, работ и услуг антикоррупционные оговорки включаются сотрудниками юридического отдела на основании служебной записки комплаенс-службы № 01-11-01/02222 от 25.08.2023 года.

Далее, выборочным анализом фактов нарушений, характеризующихся индикаторами 2 (неоднократное заключение договоров с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями), 3 (наличие аффилированных компаний, выполнение контрагентом разнопрофильных и несвойственных ему работ), 4 (отсутствие либо уменьшенные штрафные санкции к контрагенту), 5 (неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств), 6 (значительные корректировки условий на этапе исполнения договора), 7 (не своевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств), 8 (необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств при нарушении контрагентами договорных обязательств) за анализируемый период не установлено.

9) отсутствие актов, регулирующих порядок проведения претензионно-исковой работы.

Порядок проведения претензионно-исковой работы регламентирован Положением о юридическом отделе Предприятия и Регламентом заключения договоров государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденным приказом Предприятия «Госэкспертиза» от 20.01.2023 года № 26.

Касательно претензионно-исковой работы по договорам на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов в Предприятии утвержден Регламент от 20.12.2019 года № 419, который также детально регламентирует порядок претензионно-исковой работы, в том числе по взысканию дебиторской задолженности.

Конкретные функции по данному вопросу определены должностными инструкциями сотрудников юридического отдела.

10) отсутствие механизмов работы по изучению контрагентов в целях предотвращения конфликта интересов и аффилированности.

Предприятием заключен договор с ТОО «Компра», с целью использования сервиса для проверки благонадежности физических и юридических лиц.

#### **Разработка и эксплуатация информационных систем.**

Предприятие разработчиком используемых информационных систем не является.

**Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности:**

**По организации работы по противодействию коррупции индикаторами наличия коррупционных рисков являются:**

1) Отсутствие лица или подразделения, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции.

Функции по противодействию коррупции в Предприятии возложены на КС, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комплаенс-службе (Приложение № 1 к Приказу № 139 от 29.05.2023 года).

Основной целью деятельности КС является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Задачами КС являются:

- обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Предприятием и его работниками;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Предприятии;
- обеспечение проведения в Предприятии внутреннего анализа коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

Для выполнения перечисленных задач КС в соответствии с Положением наделено 23 функциями, которые соответствуют компетенциям, определенным уполномоченным органом в сфере противодействия коррупции.

Мероприятия по противодействию коррупции организованы в соответствии с требованиями Закона и нормативными правовыми актами в данном направлении и осуществляются путем проведения проверочных, обучающих мероприятий, анализа, мониторинга, разъяснительной работы и взаимодействия с уполномоченными органами, структурными подразделениями.

2) Отсутствие плана мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции.

Работа по профилактике коррупции осуществляется путем планирования ежегодных мероприятий.

В настоящее время основная работа КС организована и направлена на выполнение Плана мероприятий по реализации Программы по борьбе с коррупцией в Предприятии на 2023 год, утвержденного Приказом Генерального директора № 29 от 24.01.2023 года.

Кроме того, с учетом актуальных изменений в действующее законодательство, а также в целях применения наиболее эффективных методов в превенции коррупционных правонарушений, КС разработан дополнительный План работы КС на 2023 год, утвержденный Генеральным директором Предприятия 21.08.2023 года.

В рамках исполнения вышеуказанных плановых мероприятий осуществлено 3 проверки, организованы и проведены обучающие мероприятия, проводится актуализация внутренних документов Предприятия.

Итоги мероприятий задокументированы надлежащим образом с выдачей рекомендаций.

3) Не проведение мероприятий по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции.

Проверка знаний работников Компании осуществляется по итогам мероприятий, изложенных в индикаторе 2 данного раздела по итогам обучающих мероприятий.

За анализируемый период КС проведены обучения по вопросам соблюдения налогового законодательства в части разъяснений о необходимости сдачи деклараций, а также мероприятия по повышению знаний законодательства в сфере противодействия коррупции.

В соответствии с планами работы, а также с учетом вносимых изменений в действующее законодательство до конца текущего года будут организованы и проведены дополнительные обучающие мероприятия.

4) Не принятие, неполное или несвоевременное принятие антикоррупционных ограничений работниками Компании, являющихся лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к ним лицам.

Антикоррупционные ограничения подписаны всеми заинтересованными лицами. Фактов непринятия, неполного или несвоевременного принятия ограничений, а также их нарушений не зарегистрировано.

5) Факты несоблюдения антикоррупционных ограничений работниками.

За анализируемый период фактов несоблюдения антикоррупционных ограничений не выявлено.

6) Факты привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

За анализируемый период работники Предприятия к уголовной ответственности за коррупционные правонарушения не привлекались.

7) Отсутствие способов и каналов сообщения (в том числе анонимных) работниками информации об известных им фактах коррупции.

По данному направлению внедрен комплекс организованных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность работникам Предприятия, а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках и фактах коррупции, мошенничества или хищения, неправомерном использовании собственности и активов Компании.

Указанные мероприятия регулируются Положением о телефоне доверия и ящике приема жалоб и обращений, утвержденным Приказом № 2 от 05.01.2023 года.

В соответствии с п. 2.1. вышеуказанного Положения, номер «Телефона доверия» +7 (7172) 57-38-01, информация о функционировании размещена на

официальном сайте Предприятия. Кроме того, для приема обращений граждан и организаций функционирует электронная почта «gosexpertiza@gosexpertiza», а также единая платформа приема и обработки всех обращений граждан «E-otinish».

Прием информации по «Телефону доверия» осуществляется работниками КС Предприятия (Рахманкулов А.Ж., Кабашова Н.Б.) ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:30 часов, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Кроме того, на официальном интернет-ресурсе Предприятия <http://www.xn--80afgiek1ajkGBP11.kz/contact?type=review> имеется дополнительный канал связи, в том числе для конфиденциальной и анонимной подачи обращений.

Наряду с этим, у потенциальных заявителей имеется возможность подать жалобу или сообщить о фактах коррупции путем подачи обращения нарочно по месту нахождения Предприятия.

8) Отсутствие правовых механизмов защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции, от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления.

Правовые механизмы предусмотрены Положением о телефоне доверия и ящике приема жалоб и обращений, утвержденным Приказом № 2 от 05.01.2023 года, в соответствии с которым, сотрудник КС обязан довести до позвонившего о гарантии соблюдения со стороны Предприятия принципа конфиденциальности как о сообщившем, так и о принятых сведениях.

Фактов неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления на заявителей за анализируемый период не зарегистрировано.

9) Наличие большого количества жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников о неправомерных действиях коррупционного характера.

За анализируемый период жалоб в отношении работников Предприятия о неправомерных действиях коррупционного характера не зарегистрировано, сведений о публикациях такого характера в СМИ не имеется.

**По направлению обеспечения прозрачности и гласности деятельности** (приводится в соответствии с индикаторами коррупционных рисков МР):

1) Неполное и несвоевременное опубликование информации о деятельности объекта, представляющей общественный интерес: планы закупок, освоение бюджетных и финансовых средств, планы проведения контрольных мероприятий.

Фактов неполного и несвоевременного опубликования информации о деятельности Предприятия не допущено:

- план закупок на 2023 год опубликован на сайте Предприятия ([https://goszakup.gov.kz/ru/search/announce?filter\[name\]=&filter\[customer\]=000540000235&filter\[year\]=2023&filter\[number\]=&filter\[\]](https://goszakup.gov.kz/ru/search/announce?filter[name]=&filter[customer]=000540000235&filter[year]=2023&filter[number]=&filter[]));

- сведения о деятельности Предприятия, опубликованы по ссылке <http://www.xn--80afgiek1ajkGBP11.kz/node/8140#attachments>, а также в части новостей по ссылке <http://www.xn--80afgiek1ajkGBP11.kz/list/news>;

- правовые акты и внутренние документы, регулирующие функции по взаимодействию с физическими и юридическими лицами доступны по ссылке <http://www.xn--80afgiek1ajkGBP11.kz/>.

Также на официальном интернет-ресурсе Предприятия доступны и другие сведения, касающиеся его основной деятельности и содержащие доступные переходы для взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

2) Соблюдение требований Закона «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию от 28 января 2016 года № 116 «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию».

Нарушений требований Закона «О доступе к информации» не зарегистрировано.

3) Не привлечение представителей общественности в процедуры принятия решений по вопросам, представляющим общественный интерес: распределение бюджетных средств, недвижимости, земельных участков, принятие в эксплуатацию объектов и др.

Ввиду отсутствия законодательного регулирования вопросов, представляющих общественный интерес, вопрос о привлечении общественности к процессам будет проработан с принятием соответствующего нормативного правового документа.

В целом, результаты ВАКР показали отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции, что свидетельствует о надлежащей работе КС за анализируемый период.

По итогам ВАКР КС разработана карта коррупционных рисков, предусматривающая реестр коррупционных рисков и план корректирующих мероприятий, а также перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.